

Secretariatul General al Guvernului Departamentul pentru Relații Interetnice	Procedura formalizată privind finanțarea proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale precum și a proiectelor de combatere a intoleranței Cod: P.O. - 02	Ediția I	Nr. de ex.
		Revizia 0	Nr. de ex.
		Pagina 1 din	
		Exemplar nr.	

PROCEDURĂ FORMALIZATĂ

privind finanțarea proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale precum și a proiectelor de combatere a intoleranței

COD : P.O. 02

Ediția I

Revizia 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat				
1.2.	Verificat				
1.3.	Avizat				
1.4.	Avizat				
1.5.	Avizat				
1.6.	Aprobat				
1.7.	Aprobat				

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile

Secretariatul General al Guvernului Departamentul pentru Relații Interetnice	Procedura formalizată privind finanțarea proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale precum și a proiectelor de combatere a intoleranței Cod: P.O. - 02	Ediția I	Nr. de ex.
		Revizia 0	Nr. de ex.
		Pagina 2 din	
		Exemplar nr.	

	caz, revizia în cadrul ediției			ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	2017
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr. _____	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	DRI - Serviciul asistență financiară, relații regionale și coordonare a Consiliului Minorităților Naționale				
3.2.	Aplicare		DRI – Serviciul juridic				

Secretariatul General al Guvernului Departamentul pentru Relații Interetnice	Procedura formalizată privind finanțarea proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale precum și a proiectelor de combatere a intoleranței Cod: P.O. - 02	Ediția I	Nr. de ex.
		Revizia 0	Nr. de ex.
		Pagina 3 din	
		Exemplar nr.	

3.3.	Aplicare		DRI - Serviciul programe și relații cu societatea civilă și organisme internaționale				
3.4.	Informare		DRI – Secretariatul tehnic				
3.4.	Informare		SGG – DCRU				
3.5.	Informare		DRI				
3.6.	Evidență		DRI				
3.7.	Arhivare		DRI				

4. Scopul procedurii formalizate

Procedura reglementează cadrul general potrivit căruia Secretariatul General al Guvernului - Departamentul pentru Relații Interetnice atribuie contracte de finanțare nerambursabilă din fondurile prevăzute în bugetul propriu și alocate anual de la bugetul de stat pentru finanțarea unor proiecte interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, precum și de combatere a intoleranței.

Această procedură se aplică de către serviciile constituite în cadrul Departamentului pentru Relații Interetnice și direcțiile de specialitate din cadrul Secretariatului General al Guvernului. Prin aplicarea, anuală, a acestei proceduri formalizate, va fi pusă în aplicare una dintre atribuțiile importante ale DRI – sprijinirea realizării unor programe sau activități interetnice inițiate de organizații, asociații, fundații sau instituții publice, pe bază de proiecte.

Secretariatul General al Guvernului Departamentul pentru Relații Interetnice	Procedura formalizată privind finanțarea proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale precum și a proiectelor de combatere a intoleranței Cod: P.O. - 02	Ediția I	Nr. de ex.
		Revizia 0	Nr. de ex.
		Pagina 4 din	
		Exemplar nr.	

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

Procedura reglementează etapele pe care SGG – DRI le parcurge în procesul de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru derularea unor proiecte interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, precum și de combatere a intoleranței. Proiectele sunt derulate de către organizații neguvernamentale care își desfășoară activitatea în aria de competență a DRI și depuse pentru sesiunile de selecție din cadrul concursului de proiecte organizat de SGG - DRI în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005.

Procedura se aplică de către Departamentul pentru Relații Interetnice - Serviciul programe și relații cu societatea civilă și organisme internaționale, Serviciul asistență financiară, relații regionale și coordonare a Consiliului Minorităților Naționale, Serviciul juridic și de către Secretariatul General al Guvernului - Direcția Economică și Achiziții Publice și Direcția Contencios și Resurse Umane.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

Legislație

- 6.1. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2. Hotărârea Guvernului nr. 21/2017 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului;
- 6.3. Hotărârea Guvernului nr. 111/2005 privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Relații Interetnice;
- 6.3. Legile bugetare anuale;
- 6.4. Hotărârile Guvernului anuale care reglementează aprobarea modului de repartizare și de utilizare a sumelor prevăzute la lit. a și b din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului, aprobat prin legile anuale ale bugetului de stat.
- 6.5. Ghidul anual de finanțare a proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale și precum și de combatere a intoleranței, aprobat prin ordin al secretarului general al guvernului.

Secretariatul General al Guvernului Departamentul pentru Relații Interetnice	Procedura formalizată privind finanțarea proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale precum și a proiectelor de combatere a intoleranței Cod: P.O. - 02	Ediția I	Nr. de ex.
		Revizia 0	Nr. de ex.
		Pagina 5 din	
		Exemplar nr.	

7. Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură formalizată
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	SGG	Secretariatul General al Guvernului
8.	DRI	Departamentul pentru Relații Interetnice
9.	HG	Hotărâre a Guvernului
10.	SAFRRCMN	Serviciul asistență financiară, relații regionale și coordonare CMN din cadrul Departamentului pentru Relații Interetnice
11.	SPRSCOI	Serviciul programe și relații cu societatea civilă și organisme internaționale din cadrul Departamentului pentru Relații Interetnice
12.	SJ	Serviciul juridic din cadrul Departamentului pentru Relații Interetnice
13.	DEAP	Direcția Economică și Asigurare Publice din cadrul Secretariatului General al Guvernului
14.	DCRU	Direcția Contencios și Resurse Umane din cadrul Secretariatului General al Guvernului
15.	CFP	Control Financiar Preventiv

8. Descrierea procedurii formalizate

8.1. Generalități

Conform prevederilor hotărârilor guvernului anuale care reglementează aprobarea modului de repartizare și de utilizare a sumelor prevăzute la lit. a și b din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului, aprobat prin legile anuale ale bugetului de stat,

Secretariatul General al Guvernului Departamentul pentru Relații Interetnice	Procedura formalizată privind finanțarea proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale precum și a proiectelor de combatere a intoleranței Cod: P.O. - 02	Ediția I	Nr. de ex.
		Revizia 0	Nr. de ex.
		Pagina 6 din	
		Exemplar nr.	

Departamentul pentru Relații Interetnice atribuie contracte de finanțare nerambursabilă pentru finanțarea unor proiecte interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, precum și de combatere a intoleranței. Aceste fonduri pot fi accesate de organizații, asociații și fundații fără scop patrimonial, constituite conform legii și care își desfășoară activitatea în domeniul protecției și promovării drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale și combaterii discriminării etnice și rasiale.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista documentelor utilizate

- program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul de stat pentru anul ...;

-anunț de participare;

-contract de finanțare nerambursabilă;

-Ghidul de finanțare a proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, precum și a proiectelor de combatere a intoleranței aprobat anual prin ordin al secretarului general al guvernului și care cuprinde: cererea de finanțare care face parte integrantă din Ghidul de finanțare; formularul tip ”buget estimativ al proiectului” – parte componentă a cererii de finanțare; formularul tip ”Date bancare”; formularul tip ”Declarație de imparțialitate”; formularul tip ”Raport de activitate privind proiectul ... realizat cu finanțare nerambursabilă de la Secretariatul General al Guvernului – Departamentul pentru Relații Interetnice, în perioada..., în localitatea..., județul...” . formularul tip ”Raport financiar privind proiectul ... realizat cu finanțare nerambursabilă de la Secretariatul General al Guvernului – Departamentul pentru Relații Interetnice, în perioada..., în localitatea..., județul... ” ; formularul tip ”Lista de participanți”; formularul tip ”Decont de cheltuieli întocmit la data de... .”

-fișe decizionale;

-avize consultative.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Secretariatul General al Guvernului Departamentul pentru Relații Interetnice	Procedura formalizată privind finanțarea proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale precum și a proiectelor de combatere a intoleranței Cod: P.O. - 02	Ediția I	Nr. de ex.
		Revizia 0	Nr. de ex.
		Pagina 7 din	
		Exemplar nr.	

Pe baza documentelor menționate la pct. 8.2.1. din prezenta procedură se pun în aplicare prevederile referitoare la atribuțiile DRI stabilite la art. 2 alin. (1) lit. h) *cultivă valorile comune, combaterea discriminării și a prejudecăților, prin promovarea diversității culturale, lingvistice și confesionale prin activități pe bază de proiecte* din Hotărârea Guvernului nr. 111/2005 privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Relații Interetnice și prevederile Legii 350/2005 *privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.*

8.2.3. Circuitul documentelor

Contractul de finanțare se semnează în următoarea ordine:

- a) Responsabilul de contract din cadrul DRI
- b) Șef serviciu achiziții publice din cadrul DEAP - SGG
- c) Șef serviciu buget-finanțe din cadrul DEAP - SGG
- d) Director DCRU – SGG
- e) Compartimentul CFP – SGG pentru acordarea vizei de control financiar preventiv
- f) Secretarul de stat pentru relații interetnice - DRI
- g) Ordonatorul principal de credite – SGG

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Personalul trebuie să dispună de elementele de logistică necesare pentru o bună desfășurare a activității: birouri, scaune, rechizite, acces la baza de legislație, linii telefonice și fax, calculatoare, scanner documente; calculatoarele utilizate trebuie conectate la imprimantă; de asemenea, este necesară o conexiune pe bandă largă pentru internet.

8.3.2. Resurse umane

Secretariatul General al Guvernului Departamentul pentru Relații Interetnice	Procedura formalizată privind finanțarea proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale precum și a proiectelor de combatere a intoleranței Cod: P.O. - 02	Ediția I	Nr. de ex.
		Revizia 0	Nr. de ex.
		Pagina 8 din	
		Exemplar nr.	

Serviciul asistență financiară, relații regionale și coordonare a Consiliului Minorităților Naționale, Serviciul juridic, Serviciul programe și relații cu societatea civilă și organisme internaționale din cadrul Departamentului pentru Relații Interetnice, Direcția Economică și Achiziții Publice și Direcția Contencios și Resurse Umane din cadrul Secretariatului General al Guvernului.

8.3.3. Resurse financiare

În bugetul Secretariatului General al Guvernului, la lit. b) din anexa nr. 3/13/02a sunt prevăzute, anual, sume în scopul realizării activităților și proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, precum și a proiectelor de combatere a intoleranței. Modul de utilizare a acestor sume se aprobă, anual, prin hotărâre a Guvernului.

Sumele necesare pentru achiziționarea resurselor materiale care sunt utilizate pentru punerea în aplicare a activităților și acțiunilor reglementate de prezenta procedură sunt prevăzute, anual, în bugetul Secretariatului General al Guvernului.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

DRI planifică anual activitatea de acordare de finanțări nerambursabile pe bază de proiecte în termen de maximum 60 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea I a hotărârii de Guvern pentru aprobarea modului de repartizare și de utilizare a sumelor prevăzute la lit. a și b din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului, aprobat prin legile anuale ale bugetului de stat.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 *privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare, procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pentru finanțarea unor proiecte interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, precum și a proiectelor de combatere a intoleranței se realizează în următoarele etape:

Secretariatul General al Guvernului Departamentul pentru Relații Interetnice	Procedura formalizată privind finanțarea proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale precum și a proiectelor de combatere a intoleranței Cod: P.O. - 02	Ediția I	Nr. de ex.
		Revizia 0	Nr. de ex.
		Pagina 9 din	
		Exemplar nr.	

a. Publicarea programului anual

DRI publică, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu, programul anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a; Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

b. Publicarea anunțului de participare

DRI publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian central, precum și pe site-ul DRI (www.dri.gov.ro) anunțul de participare prin care face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare;

Anunțul de participare va include următoarele elemente:

- tipul autorității contractante;
- posibilitatea de a accesa fondurile alocate de la bugetul de stat DRI pentru finanțarea unor proiecte interetnice, conform prevederilor din anexa nr. 2 la hotărârile Guvernului anuale care reglementează aprobarea modului de repartizare și de utilizare a sumelor prevăzute la lit. a și b din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului, aprobat prin legile anuale ale bugetului de stat.
- termenii de referință pentru elaborarea propunerilor de proiecte interetnice;
- criterii de eligibilitate;
- data limită pentru depunerea propunerilor, care nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare;
- limita minimă și limita maximă a sumei care poate fi solicitată DRI pentru realizarea proiectelor propuse;
- criteriile de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă; acestea nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii.

c. Înscrierea candidaților se realizează prin transmiterea propunerii de proiect într-un exemplar original numai prin servicii poștale pe adresa Departamentului pentru Relații Interetnice; Propunerile sosite la DRI vor fi direcționate către Secretariatul tehnic al Comisiei de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte.

d. Transmiterea documentației

Secretariatul General al Guvernului Departamentul pentru Relații Interetnice	Procedura formalizată privind finanțarea proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale precum și a proiectelor de combatere a intoleranței Cod: P.O. - 02	Ediția I	Nr. de ex.
		Revizia 0	Nr. de ex.
		Pagina 10 din	
		Exemplar nr.	

Documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect se pune la dispoziția solicitanților/inițiatorilor prin intermediul site-ului DRI, sub forma menționată în Ghidul de finanțare aprobat anual prin ordin al secretarului general al guvernului.

e. Prezentarea propunerilor de proiecte

Dosarul fiecărui proiect, compus din cererea de finanțare și toate documentele menționate în Ghidul de finanțare, va fi transmis individual, într-un singur exemplar original, numai prin poștă, în plic închis, la sediul Departamentului pentru Relații Interetnice din București, strada Paris nr. 65, sector 1, cod poștal 011815; pe plic se specifică numele și adresa solicitantului, precum și mențiunea „Pentru concursul de proiecte (anul), sesiunea aprilie (de ex.)” sau ”Pentru concursul de proiecte ...(anul), sesiunea august sau septembrie (de ex)”, după caz.; data limită de depunere a propunerilor de proiecte pentru concursul de proiecte nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

Propunerile de proiecte depuse după data limită menționată în anunțul de participare și în Ghidul de finanțare, nu se iau în considerare.

Propunerile de proiect au caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnate, pe propria răspundere, de către solicitanți sau de către persoanele împuternicite legal de aceștia. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

f. Verificarea de către serviciile de specialitate ale DRI a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a organizației solicitante

Verificarea documentației care constituie dosarul propunerii de proiect se realizează prin avize consultative asupra legalității, asupra conținutului și calității cererii de finanțare și asupra bugetului estimativ al proiectului propus. Avizele consultative sunt consemnate în formularul cuprins în Anexa nr.1 la procedură. Persoanele care acordă avize consultative se stabilesc prin ordin al secretarului de stat pentru relații interetnice.

Avizele consultative (asupra legalității, asupra conținutului și calității cererii de finanțare și asupra bugetului estimativ al proiectului propus) se acordă pentru toate proiectele depuse în termenul prevăzut în Ghidul de finanțare aprobat anual prin ordin al Secretarului general al guvernului și înregistrate la sediul DRI. Nu se vor acordă avize consultative proiectelor depuse după termenul menționat în Ghidul de finanțare. Se acordă aviz negativ asupra bugetului estimativ pentru proiectele depuse de organizații care nu îndeplinesc condiția de eligibilitate – de

Secretariatul General al Guvernului Departamentul pentru Relații Interetnice	Procedura formalizată privind finanțarea proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale precum și a proiectelor de combatere a intoleranței Cod: P.O. - 02	Ediția I	Nr. de ex.
		Revizia 0	Nr. de ex.
		Pagina 11 din	
		Exemplar nr.	

a asigura contribuția proprie a organizației de minimum 10% din valoarea totală a sumei solicitate Departamentului pentru Relații Interetnice.

DRI va exclude de la procedura de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă solicitantii care se află în oricare dintre următoarele situații:

- nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarația pe propria răspundere prin care să dovedească faptul că nu au contractat decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul anului bugetar de la SGG – DRI pentru același tip de activitate non-profit, respectiv că nu au beneficiat de la SGG – DRI de de o finanțare mai mare de o treime din totalul fondurilor alocate proiectelor interetnice și de combatere a intoleranței în cursul aceluiași an;
- nu prezintă documentele menționate în Ghidul de finanțare.

Propunerile de proiect care nu respectă cerințele obligatorii referitoare la modul de prezentare al dosarului proiectului sunt descalificate:

- documentele depuse nu sunt numerotate și nu sunt legate într-un singur dosar de plastic A4 cu șină, fără a specifica numărul total de pagini (cererea de finanțare, toate anexele și documentele atașate) pe prima pagină a OPIS-ului.
- documentele din dosar nu sunt scrise în limba română.
- documentele în copie nu sunt autentificate de inițiator cu mențiunea "conform cu originalul", nu sunt semnate și ștampilate.
- rubrici din cererea de finanțare nu sunt completate.
- nu sunt completate datele de identificare și de contact ale inițiatorului

g. Evaluarea propunerilor de proiecte

Evaluarea și selecția propunerilor de proiecte vor fi efectuate de Comisia de evaluare și selecție constituită la nivelul DRI, prin ordin al secretarului de stat. Comisia este formată din 3 membri și

Secretariatul General al Guvernului Departamentul pentru Relații Interetnice	Procedura formalizată privind finanțarea proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale precum și a proiectelor de combatere a intoleranței Cod: P.O. - 02	Ediția I	Nr. de ex.
		Revizia 0	Nr. de ex.
		Pagina 12 din	
		Exemplar nr.	

este ajutată de un Secretariat tehnic format din 2 persoane. Constituirea și componența secretariatului tehnic sunt stabilite prin ordin al secretarului de stat pentru relații interetnice.

Propunerile de proiecte calificate pentru concurs vor fi evaluate din punct de vedere tehnico-financiar pe baza a două tipuri de criterii - generale și specifice - și anume:

A. Criterii generale de evaluare și selecție:

- Obiective clar definite, strict legate de domeniul relațiilor interetnice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp.
- Concordanță între scopul general, obiective, activitățile propuse, rezultatele așteptate, resursele umane și financiare disponibile.
- Argumentarea necesității proiectului.
- Definirea clară a grupului - țintă, a participanților/ beneficiarilor.
- Calitatea propunerii de proiect.

B. Criterii specifice de evaluare/selecție:

Grila de evaluare și selecție (Anexa nr. 2) :

a. Conținutul proiectului - maximum 50 puncte (maximum 10 puncte/ criteriu)

- 1.Complexitatea proiectului (de la structură simplă la structură complexă a activităților)
- 2.Claritatea obiectivelor, etapelor/ activităților și a rezultatelor așteptate ale proiectului, relevanța acestora în raport cu prioritățile anului bugetar stabilite la nivelul Departamentului pentru Relații Interetnice
- 3.Gradul de stimulare a dialogului intercultural, capacitatea de promovare a unei atitudini pozitive față de diversitatea etno-culturală
- 4.Originalitatea și caracterul inovator al proiectului, capacitatea acestuia de a răspunde unor obiective de durată
- 5.Gradul de mediatizare/ vizibilitate anticipat

b. Calitatea proiectului - maximum 30 puncte (maximum 10 puncte/ criteriu)

- 1.Claritatea, logica și corectitudinea formulării și argumentării proiectului
- 2.Coerența dintre obiective, activitățile propuse, rezultate și buget

Secretariatul General al Guvernului Departamentul pentru Relații Interetnice	Procedura formalizată privind finanțarea proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale precum și a proiectelor de combatere a intoleranței Cod: P.O. - 02	Ediția I	Nr. de ex.
		Revizia 0	Nr. de ex.
		Pagina 13 din	
		Exemplar nr.	

3. Dimensiunea impactului prevăzut în raport cu resursele umane și financiare estimate

c. Capacitatea de implementare a inițiatorului - maximum 20 puncte (maximum 10 puncte/criteriu)

1. Capacitatea financiară a organizației, inclusiv capacitatea de gestionare a fondurilor provenite de la bugetul de stat

2. Experiența organizației inițiatoare și a coordonatorului de proiect în derularea unor proiecte similare

Membrii Comisiei de evaluare și selecție acordă un punctaj pe baza criteriilor specifice, calculat prin însumarea punctelor de la cele 3 rubrici ale grilei de evaluare. Punctajul final al fiecărui proiect va fi consemnat în Fișa decizională cuprinsă în Anexa nr. 3 la procedură, reprezentând media aritmetică a punctajelor acordate de cei 3 membri ai comisiei.

Pe baza fișelor decizionale Secretariatul tehnic al Comisiei de evaluare și selecție întocmește lista proiectelor câștigătoare ce vor face obiectul contractelor de finanțare. Acestei liste, certificată de președintele Comisiei de evaluare și selecție, îi sunt anexate copii ale formularului "Bugetul estimativ" corespunzător fiecărui proiect selectat. Comisia de evaluare și selecție răspunde de legalitatea, oportunitatea, necesitatea și economicitatea finanțării proiectelor câștigătoare.

Criteriile de evaluare și selecție constituie criteriile pe baza cărora se va atribui contractul de finanțare nerambursabilă. Se califică pentru obținerea unei finanțări nerambursabile acele proiecte care însumează minimum 70 puncte din cele 100 posibile. În funcție de fondurile destinate finanțărilor nerambursabile, proiectele calificate beneficiază de finanțări nerambursabile, în ordinea punctajului obținut.

În cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj, va fi admis la finanțare proiectul care a obținut punctajul cel mai mare la lit. a. "Conținutul proiectului" punctul 3. "Gradul de stimulare a dialogului intercultural, capacitatea de promovare a unei atitudini pozitive față de diversitatea etno-culturală" cuprinse la "Criterii specifice de evaluare și selecție"

h. Comunicarea rezultatelor. Contestații

Secretariatul General al Guvernului Departamentul pentru Relații Interetnice	Procedura formalizată privind finanțarea proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale precum și a proiectelor de combatere a intoleranței Cod: P.O. - 02	Ediția I	Nr. de ex.
		Revizia 0	Nr. de ex.
		Pagina 14 din	
		Exemplar nr.	

Secretariatul tehnic al Comisiei de evaluare și selecție comunică în scris solicitanților rezultatele selecției propunerilor de proiecte, în termen de 7 zile lucrătoare de la efectuarea selecției.

Contestațiile se pot depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii rezultatului selecției. DRI va comunica răspunsul la contestații în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul DRI. Contestațiile vor fi analizate și soluționate de o comisie constituită în cadrul DRI prin ordin al secretarului de stat pentru relații interetnice.

i. Încheierea contractului/ contractelor de finanțare nerambursabilă;

Proiectele selectate de Comisia de evaluare și selecție, pentru a fi finanțate, parcurg procedura de încheiere a contractului de finanțare între organizația inițitoare și Secretariatul General al Guvernului - Departamentul pentru Relații Interetnice. Încheierea și îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Contractul de finanțare nerambursabilă va prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

În contractul de finanțare nerambursabilă, cu valoare de cel puțin 70.000 lei se poate prevedea acordarea unui avans de până la 30% din valoarea contractului, în conformitate cu prevederile hotărârilor Guvernului anuale care reglementează modul de repartizare și de utilizare a sumelor prevăzute la lit. a) și b) din anexa nr. 3/13/02a la Bugetul Secretariatului General al Guvernului, aprobat prin legile bugetare anuale, precum și decontarea în cel mult 3 (trei) tranșe a cheltuielilor, pe baza unor solicitări scrise, temeinic argumentate de inițiator, cu aprobarea ordonatorului de credite.

SGG - DRI au dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final de activitate și a celui financiar în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, conform prevederilor art. 37 alin. (4) din Legea nr. 350/ 2005.

j. Publicarea de către DRI anunțului de atribuire a contractului/contractelor de finanțare nerambursabilă.

Secretariatul General al Guvernului Departamentul pentru Relații Interetnice	Procedura formalizată privind finanțarea proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale precum și a proiectelor de combatere a intoleranței Cod: P.O. - 02	Ediția I	Nr. de ex.
		Revizia 0	Nr. de ex.
		Pagina 15 din	
		Exemplar nr.	

Anunțul de atribuire a contractului/ contractelor de finanțare nerambursabilă se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului/ contractelor.

k. Întocmirea unui raport privind finanțările nerambursabile acordate la finalul exercițiului bugetar

La finalul exercițiului bugetar, DRI va elabora și va publica un raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal respectiv. Acesta va cuprinde proiectele interetnice și de combatere a intoleranței finanțate din fondurile DRI, beneficiarii, precum și rezultatele contractelor. Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a și pe site-ul DRI.

8.4.3. Activități derulate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

1. Membrii secretariatului tehnic al Comisiei de evaluare și selecție înregistrează într-un registru special deschis în acest scop, propunerile de proiecte primite la DRI.
2. Membrii Comisiei de evaluare și selecție întocmesc Fișele decizionale.
3. Membrii secretariatului tehnic al Comisiei de evaluare și selecție întocmesc Lista proiectelor câștigătoare, în 2 (două) exemplare originale, ambele certificate de președintele Comisiei de evaluare și selecție, unul pentru DRI și unul pentru Secretariatul General al Guvernului.
4. Membrii secretariatului tehnic al Comisiei de evaluare și selecție comunică în scris solicitanților rezultatele selecției propunerilor de proiecte, în termen de 7 zile lucrătoare de la efectuarea selecției.
5. Membrii Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor comunică, în scris, răspunsul la contestații, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul DRI.
6. Secretarul de stat pentru relații interetnice nominalizează prin ordin coordonatorii proiectelor interetnice.
7. Membrii secretariatului tehnic al Comisiei de evaluare și selecție predau coordonatorilor proiectele interetnice.

Secretariatul General al Guvernului Departamentul pentru Relații Interetnice	Procedura formalizată privind finanțarea proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale precum și a proiectelor de combatere a intoleranței Cod: P.O. - 02	Ediția I	Nr. de ex.
		Revizia 0	Nr. de ex.
		Pagina 16 din	
		Exemplar nr.	

8. Coordonatorul de proiect întocmește formularul "Propunerea de angajare a unei cheltuieli", la care anexează o copie a Listei proiectelor câștigătoare, și Bugetul estimativ al proiectului propus în care este menționată suma aprobată de DRI pentru finanțare, pe care îl verifică și îl semnează;

9. Coordonatorul de proiect depune la direcțiile de specialitate ale Secretariatul General al Guvernului (DEAP) documentele menționate la punctul precedent și urmărește etapele parcurse de direcțiile de specialitate ale SGG până la aprobarea „Propunerii de angajare a unei cheltuieli“ de către ordonatorul principal de credite;

10. Coordonatorul de proiect completează formularul "Angajament bugetar individual/global", întocmește, cu asistența Serviciului juridic, contractul de finanțare nerambursabilă și urmărește perfectarea acestuia de către direcțiile de specialitate ale SGG (DEAP și DCRU);

11. Coordonatorul de proiect verifică și avizează raportul de activitate întocmit de organizația beneficiară, deus la DRI;

12. Coordonatorul de proiect verifică și semnează raportul financiar întocmit de organizația beneficiară, deus la DRI;

13. Coordonatorul de proiect înaintează raportul de activitate și raportul financiar spre validare secretarului de stat pentru relații interetnice, numai sub aspectul utilizării fondurilor publice primite de la DRI doar dacă ambele documente sunt întocmite conform anexelor 4 și 5 la Ghidul de finanțare;

14. Coordonatorul de proiect verifică documentele justificative depuse de organizația beneficiară în copie, autentificate de aceasta prin semnătură și ștampilă, cu mențiunea "conform cu originalul" și completează formularul "Ordonanțare de plată";

15. Coordonatorul de proiect supune spre aprobare cu "Bun de plată" Decontul de cheltuieli pentru suma decontată (întocmit de organizația beneficiară conform anexei 7 la Ghidul de finanțare). Coordonatorul de proiect supune secretarului de stat pentru relații interetnice spre semnare secretarului de stat pentru relații interetnice Ordonanțarea de plată (la rubrica *Compartiment de specialitate*);

16. Coordonatorul de proiect înaintează direcțiilor de specialitate ale Secretariatului General al Guvernului ordonanțarea de plată însoțită de documentele justificative pe baza cărora se aprobă plata cheltuielilor – raportul de activitate, raportul financiar, lista participanților la proiect și documentele justificative în funcție de obiectul contractului (de ex, contract de prestări servicii, diagrama de cazare, factura, foaie de parcurs, lista persoanelor care au servit masa, lista de meniu, bon de consum, notă de recepție, strategie de distribuție, etc);

Secretariatul General al Guvernului Departamentul pentru Relații Interetnice	Procedura formalizată privind finanțarea proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale precum și a proiectelor de combatere a intoleranței Cod: P.O. - 02	Ediția I	Nr. de ex.
		Revizia 0	Nr. de ex.
		Pagina 17 din	
		Exemplar nr.	

17. Coordonatorul de proiect ține evidența proiectelor pe care le coordonează, păstrează un exemplar al întregii documentații aferente (inclusiv copia decontului de cheltuieli), precum și actele de constituire, statutul, dovada înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, codul fiscal și datele de identificare bancară ale beneficiarului finanțării.

18. Coordonatorul de proiect desemnat din cadrul DRI nu își asumă răspunderea plăților ce revin în sarcina beneficiarului de fonduri nerambursabile către prestatorul de servicii.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I (Elaborare)	II (Verificare)	III (Avizare)	IV (Aprobare)	V (Aplicare)	VI (Arhivare)
0	0	1	2	3	4	5	6
1.	SGG - Secretarul General al Guvernului	-	V	-	A	-	-
2.	DRI - Secretar de stat pentru Relații Interetnice, subsecretari de stat	-	V	Av	A	Ap	Ah
3.	DEAP-DCRU-CFP - SGG	-	V	Av	-	Ap	Ah
4.	SJ/ SAFRRCMN/S PRSCOI DRI	E	-	-	-	Ap	-
5.	Coordonatori proiecte DRI	-	V	-	-	-	Ah

Secretariatul General al Guvernului Departamentul pentru Relații Interetnice	Procedura formalizată privind finanțarea proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale precum și a proiectelor de combatere a intoleranței Cod: P.O. - 02	Ediția I	Nr. de ex.
		Revizia 0	Nr. de ex.
		Pagina 18 din	
		Exemplar nr.	

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul de stat pentru anul	SJ/SAFRR CMN DRI	Secretar de stat DRI	1	Monitorul Oficial	-	-	-
2.	Anunț de participare	SJ/SAFRR CMN DRI	Secretar de stat DRI	1	Monitorul Oficial	-	-	-
3.	Ghidul de finanțare a proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, precum și a proiectelor de combatere a intoleranței (și anexele sale)	SJ/SAFRR CMN DRI	Secretarul General al Guvernului	1	Aplicant/Beneficiar finanțare	-	-	-
4.	Contract de	Coordonat	Ordonato	2	SGG-DRI,	DE	5 ani	-

Secretariatul General al Guvernului Departamentul pentru Relații Interetnice	Procedura formalizată privind finanțarea proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale precum și a proiectelor de combatere a intoleranței Cod: P.O. - 02	Ediția I	Nr. de ex.
		Revizia 0	Nr. de ex.
		Pagina 19 din	
		Exemplar nr.	

	finanțare nerambursabilă	or de proiect	rul principal de credite		Beneficiar	AP		
5.	Fișe decizionale	Secretariat tehnic al Comisiei de evaluare și selecție	-	-	Membri ai Comisiei de evaluare și Selecție - DRI	DRI	5 ani	-
6.	Avize consultative	Secretariat tehnic al Comisiei de evaluare și selecție	-	-	SJ/SAFRR CMN/SPR SCOI DRI	DRI	5 ani	-

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadru ediției procedurii formalizate	2
4.	Scopul procedurii formalizate	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	4

Secretariatul General al Guvernului Departamentul pentru Relații Interetnice	Procedura formalizată privind finanțarea proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale precum și a proiectelor de combatere a intoleranței Cod: P.O. - 02	Ediția I	Nr. de ex.
		Revizia 0	Nr. de ex.
		Pagina 20 din	
		Exemplar nr.	

6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7.	Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii formalizate	6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	17
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	18
11.	Cuprins	19