

REGULAMENTUL

de organizare si funcționare a Departamentului pentru Relații Interetnice

CAP. 1

Atribuțiile Departamentului pentru Relații Interetnice

Art. 1

Departamentul pentru Relații Interetnice este organizat și funcționează ca structură fără personalitate juridică, în subordinea primului-ministru și coordonarea Secretarului General al Guvernului, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 111 din 2005 *privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Relații Interetnice.*

Art. 2

Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului pentru Relații Interetnice creează cadrul intern necesar realizării atribuțiilor și competențelor acestui departament reglementate de Hotărârea Guvernului nr. 111/2005 *privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Relații Interetnice.*

Art. 3

Departamentul pentru Relații Interetnice exercită atribuții privind păstrarea, exprimarea și dezvoltarea identității etnice, culturale, lingvistice și religioase a cetățenilor aparținând minorităților naționale, în conformitate cu prevederile Constituției României, cu legislația în vigoare, precum și cu cele prevăzute în convențiile internaționale la care România este parte.

Art. 4

Departamentul pentru Relații Interetnice are următoarele atribuții:

- a) pune în aplicare politica stabilită prin Programul de guvernare în domeniul relațiilor interetnice;
- b) elaborează și supune Guvernului spre aprobare strategii și politici pentru păstrarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice a persoanelor aparținând minorităților naționale;
- c) elaborează proiecte de legi și alte acte normative din domeniul sau de activitate;
- d) avizează proiecte de legi și alte acte normative, care au incidența asupra drepturilor și îndatoririlor persoanelor aparținând minorităților naționale;
- e) monitorizează aplicarea actelor normative interne și internaționale referitoare la protecția minorităților naționale;
- f) participă la elaborarea Raportului cu privire la aplicarea de către România a Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale a Consiliului European, precum și la elaborarea capitolelor referitoare la minoritățile naționale din rapoartele României către alte instituții și organisme internaționale;
- g) stimulează dialogul majoritate - minorități naționale în vederea îmbunătățirii actului decizional și a măsurilor de implementare;
- h) cultivă valorile comune, combaterea discriminării și a prejudecăților, prin promovarea diversității culturale, lingvistice și profesionale prin activități pe bază de proiecte;
- i) promovează și organizează programe privind garantarea, păstrarea, exprimarea, promovarea și dezvoltarea identității etnice, culturale, lingvistice și religioase a persoanelor aparținând minorităților naționale;

j) sprijină realizarea unor programe sau activități interetnice inițiate de organizații, asociații, fundații sau instituții publice, pe baza de proiecte;

k) supune Guvernului spre adoptare, la propunerea fundamentată a Consiliului Minorităților Naționale, în baza Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, și a legilor bugetare anuale, proiecte de hotărâri pentru acordarea de asistență financiară organizațiilor persoanelor aparținând minorităților naționale, membre ale Consiliului Minorităților Naționale, și pentru aprobarea repartizării sumelor alocate prin bugetul de stat acestor organizații;

l) colaborează cu Consiliul Minorităților Naționale, în condițiile legii;

m) colaborează cu autorități ale administrației publice centrale și locale în îndeplinirea atribuțiilor proprii, în condițiile legii;

n) stabilește și menține relații cu organizații neguvernamentale din țara și din străinătate, precum și cu organisme și instituții internaționale cu activitate în domeniul minorităților naționale și al combaterii discriminării pe criterii etnice;

o) menține legături permanente și colaborează cu autoritățile administrației publice locale, prin reprezentanți cu competente teritoriale, în vederea identificării problemelor specifice și soluționării acestora;

p) sprijină cercetările științifice în domeniul relațiilor interetnice, prin menținerea de contacte și colaborarea cu organizații, instituții și personalități din domeniu.

Departamentul pentru Relații Interetnice îndeplinește orice alte atribuții specifice prevăzute în alte acte normative sau stabilite de primul-ministru.

CAP. 2

Structura organizatorică a Departamentului pentru Relații Interetnice

Art. 5

În scopul îndeplinirii atribuțiilor sale, Departamentul pentru Relații Interetnice este structurat conform anexei la Hotărârea Guvernului nr. 111/2005.

Art. 6

Departamentul pentru Relații Interetnice este condus de un secretar de stat, ajutat de doi subsecretari de stat care conduc cu drepturi depline departamentul în absența acestuia.

Art. 7

Serviciul asistență financiară, relații regionale și coordonare a Consiliului Minorităților Naționale, Serviciul programe și relații cu societatea civilă și organisme internaționale și Serviciul juridic reprezintă structurile de specialitate ale Departamentului pentru Relații Interetnice, care contribuie nemijlocit la exercitarea atribuțiilor acestuia.

CAP. 3

Conducerea Departamentului pentru Relații Interetnice

Secretarul de stat pentru relații interetnice

ART. 8

Secretarul de stat pentru relații interetnice are următoarele atribuții:

a) răspunde de aplicarea politicii Guvernului în domeniul relațiilor interetnice;

b) avizează încadrarea, numirea, transferul, promovarea, sancționarea sau eliberarea din funcție a personalului Departamentului pentru Relații Interetnice, conform prezentului regulament și legislației în vigoare;

- c) emite ordine cu caracter individual;
- d) aprobă prin ordin regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Relații Interetnice;
- e) stabilește competențele și răspunderile șefilor de serviciu, în vederea îndeplinirii atribuțiilor acestora, în conformitate cu prevederile legale;
- f) asigură reprezentarea, la cel mai înalt nivel, a Departamentului pentru Relații Interetnice în relațiile cu reprezentanții organelor administrației publice și ai organismelor și instituțiilor internaționale, precum și la întâlniri, seminarii, conferințe organizate în țară și în străinătate;
- g) poate participa la ședințele Guvernului;
- h) îi delegă pe reprezentanții Departamentului pentru Relații Interetnice să participe la întâlniri, seminarii, colocvii organizate în țară și în străinătate;
- i) exercită și alte atribuții în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 111/2005.

Subsecretarii de stat

Art. 9

Subsecretarii de stat au următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea Serviciului programe și relații cu societatea civilă și organisme internaționale, a Serviciului asistență financiară, relații regionale și coordonare a Consiliului Minorităților Naționale și a Serviciului juridic, conform anexei la Hotărârea Guvernului nr. 111/2005;
- b) reprezintă Departamentul pentru Relații Interetnice la întâlniri, seminarii, conferințe, colocvii organizate în țară și în străinătate;
- c) exercită, în absența secretarului de stat pentru relații interetnice, atribuțiile conferite de lege acestuia.

Șefii de serviciu

Art. 10

Șefii de serviciu au următoarele atribuții:

- a) coordonează și organizează activitatea serviciului pe care îl coordonează;
- b) mențin o atmosfera de conlucrare și disciplină muncii în cadrul serviciului/biroului pe care îl coordonează;
- c) mențin relații la nivel de director/ șef serviciu/ birou cu alte organe de specialitate din administrația publică centrală și locală;
- d) urmăresc documentele intrate la serviciul pe care îl coordonează și le repartizează personalului din serviciu/birou spre a fi soluționate/ aplicate; avizează documentele ieșite de la serviciul/biroul pe care îl coordonează și care urmează să fie aprobate de conducerea Departamentului pentru Relații Interetnice;
- e) asigură informarea permanentă a conducerii Departamentului pentru Relații Interetnice în legatura cu problemele serviciului/biroului pe care îl coordonează;
- f) reprezintă Departamentul pentru Relații Interetnice cu ocazia întâlnirilor cu Grupul parlamentar al minorităților naționale din Camera Deputaților, cu organizațiile membre ale Consiliului Minorităților Naționale și cu comisiile de specialitate ale acestui organism, cu alte instituții și organizații partenere;
- g) realizează evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul structurilor pe care le coordonează;
- h) exercită alte atribuții primite de la conducerea Departamentului pentru Relații Interetnice.

CAP. 4

Organizarea si atributiile structurilor din cadrul Departamentului pentru Relatii Interetnice

Serviciul programe și relații cu societatea civilă și organisme internaționale

Art. 11

(1) Serviciul programe și relații cu societatea civilă și organisme internaționale funcționează ca organ de specialitate în cadrul Departamentului pentru Relatii Interetnice si este coordonat de un șef serviciu subordonat secretarului de stat pentru relații interetnice și subsecretarului de stat, conform anexei la Hotărârea Guvernului nr. 111/2005.

(2) Pe scara ierarhică, personalul serviciului este subordonat șefului de serviciu care coordonează și controlează activitatea acestuia.

Art. 12

Principalele atribuții ale Serviciului programe și relații cu societatea civilă și organisme internaționale sunt următoarele:

a) stabilește și menține relații cu organizații neguvernamentale din țară și din străinătate, precum și cu organisme și institutii internaționale cu activitate in domeniul minoritatilor nationale si al combaterii discriminarii pe criterii etnice;

b) colaborează cu autorități ale administrației publice centrale și locale în îndeplinirea atribuțiilor proprii, în condițiile legii;

c) participă la elaborarea unor strategii și politici pentru păstrarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice a persoanelor aparținând minorităților naționale;

d) stimulează dialogul majoritate – minoritati nationale in vederea imbunatatirii actului decizional si a masurilor de implementare;

e) cultiva valorile comune, combaterea discriminarii si a prejudecatilor prin promovarea de activitati si proiecte interetnice si interculturale;

f) elaborează și organizează proiecte și programe care au ca scop păstrarea, exprimarea, promovarea și dezvoltarea identității etnice, culturale, lingvistice și religioase a persoanelor aparținând minorităților naționale;

g) sprijina realizarea unor proiecte/ programe interetnice propuse de diversi parteneri – institutii si organizatii neguvernamentale;

h) participă la elaborarea rapoartelor cu privire la aplicarea de către România a *Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale* și a *Cartei europene a limbilor regionale sau minoritare*, ambele instrumente juridice ale Consiliului Europei, precum și la elaborarea capitolelor referitoare la minoritățile naționale din rapoartele României către alte instituții și organisme internaționale;

i) mentine relatii si colaboreaza cu mediul stiintific și universitar în domeniul relatiilor interetnice;

j) participă la seminarii, conferințe, dezbateri, schimburi de experienta, vizite de studiu, programe de formare organizate în țară și în străinătate, având ca tema problematica drepturilor omului/ drepturilor persoanelor aparinand minoritatilor nationale;

k) asigura participarea Departamentului pentru Relatii Interetnice la proiecte cu tematica interetnica initiate de diversi parteneri si finantate din fonduri europene; asigura participarea Departamentului pentru Relatii Interetnice la campanii/ initiative europene si internationale ce au ca tema drepturile minoritatilor, dialogul intre limbi si culturi;

l) elaboreaza si actualizeaza fise documentare referitoare la organizatiile cetatenilor apartinand minoritatilor nationale din Romania;

m) asigură legăturile cu compartimentul specializat din cadrul aparatului de lucru al Guvernului în scopul organizării conferințelor de presă si al redactarii unor comunicate/ răspunsuri/ luari de pozitie ale secretarului de stat pentru relații interetnice;

n) menține legătura cu mass media in vederea mediatizarii principalelor programe si activitati ale Departamentului pentru Relatii Interetnice; monitorizează presa centrală, ținând seama de specificul activității departamentului.

Art. 13

Serviciul programe și relații cu societatea civilă și organisme internaționale colaborează, în cadrul Departamentului pentru Relații Interetnice, cu Serviciul asistență financiară, relații regionale și coordonare a Consiliului Minorităților Naționale și cu Serviciul juridic, primind și acordând asistență în domeniul său de specialitate.

Serviciul asistență financiară, relații regionale și coordonare a Consiliului Minorităților Naționale

Art. 14

(1) Serviciul asistență financiară, relații regionale și coordonare a Consiliului Minorităților Naționale funcționează ca organ de specialitate în cadrul Departamentului pentru Relații Interetnice și este coordonat de un șef serviciu subordonat secretarului de stat pentru relații interetnice și subsecretarului de stat conform anexei la Hotărârea Guvernului nr. 111/2005.

(2) Pe scara ierarhică, personalul serviciului este subordonat șefului de serviciu care organizează, coordonează si controlează activitatea acestuia.

Art. 15

Atribuțiile Serviciului asistență financiară, relații regionale și coordonare a Consiliului Minorităților Naționale

a) solicită organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale propunerea de buget pentru anul următor, fundamentată în funcție de necesitățile reale, disponibilul existent din anii anteriori și sursele proprii de finanțare ale acestora;

b) solicită Serviciului programe și relații cu societatea civilă și organisme internaționale din cadrul Departamentului pentru Relatii Interetnice propunerea fundamentată de buget pentru finanțarea acțiunilor, proiectelor și programelor interetnice și de combatere a intoleranței, pentru anul următor ;

c) la solicitarea Secretariatului General al Guvernului, ordonator principal de credite, întocmește propunerea de buget pentru sumele ce urmează a fi alocate Departamentului pentru Relatii Interetnice, pentru anul următor, pe baza propunerilor înaintate departamentului de organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale, precum și a celor formulate de departament pentru acțiuni, programe și proiecte interetnice și de combatere a intoleranței, pe care o supune aprobării secretarului de stat pentru relații interetnice;

d) colaborează cu Biroul Juridic din cadrul Departamentului pentru Relații Interetnice în vederea elaborării proiectelor de hotărâri ale Guvernului pentru aprobarea modului de repartizare și de utilizare a sumelor cuprinse în bugetul Secretariatului General al Guvernului pentru sprijinirea activităților organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, precum și a celor pentru finanțarea acțiunilor, proiectelor și programelor interetnice și de combatere a intoleranței;

e) primește și asigură evidența documentelor întocmite de organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale, în legatură cu activitățile Serviciului asistență financiară, relații regionale și coordonare a Consiliului Minorităților Naționale;

f) întocmește documentația necesară deschiderilor de credite pentru sumele destinate sprijinirii activităților organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, precum și pentru sumele destinate finanțării acțiunilor, proiectelor și programelor interetnice și de combatere a intoleranței, pe care o transmite Secretariatului General al Guvernului ;

g) asigură evidența sumelor alocate Departamentului pentru Relații Interetnice pentru sprijinirea activităților organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, precum și a celor pentru finanțarea acțiunilor, proiectelor și programelor interetnice și de combatere a intoleranței;

h) întocmește diverse lucrări pe baza datelor comunicate de organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale, privind utilizarea sumelor destinate sprijinirii activităților acestora;

i) urmărește respectarea prevederilor legale din hotărârile Guvernului pentru aprobarea modului de repartizare și de utilizare a sumelor cuprinse în bugetul Secretariatului General al Guvernului, aprobate prin legile bugetare anuale, privind solicitarea, utilizarea și justificarea sumelor alocate pentru sprijinirea activităților organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale;

j) solicită organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale documente justificative, prin sondaj, pentru cheltuieli efectuate din sumele alocate acestora de la bugetul de stat, în vederea analizării;

k) sprijină organizarea și participă la ședințele Comisiei pentru probleme financiare a Consiliului Minorităților Naționale și la ședințele plenare ale Consiliului Minorităților Naționale prin reprezentant desemnat;

l) asigură date și informații necesare întocmirii de rapoarte, situații, răspunsuri la solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001, etc., referitoare la sumele alocate pentru sprijinirea activităților organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, la cele alocate pentru finanțarea acțiunilor, proiectelor și programelor interetnice și de combatere a intoleranței, realizate de Departamentul pentru Relații interetnice la inițiativa sa sau în parteneriat cu structuri din țară și din străinătate, precum și pentru finanțări nerambursabile potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005.;

m) coordonează acțiuni, proiecte și programe interetnice și de combatere a intoleranței, inițiate de Departamentul pentru Relații Interetnice, realizate în parteneriat, precum și finanțate din fonduri nerambursabile potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finantărilor din fonduri nerambursabile;

n) participă la activitățile Departamentului pentru Relații interetnice, precum și la activitățile altor instituții, și organizații neguvernamentale din țară și din străinătate;

o) colaborează cu direcții și alte structuri din cadrul Secretariatului General al Guvernului, precum și cu alte instituții pentru probleme legate de sumele alocate Departamentului pentru Relații Interetnice, cuprinse în bugetul Secretariatului General al Guvernului;

p) formulează propuneri în vederea unor proiecte și programe interetnice și de combatere a intoleranței.

Art.16

În cadrul Serviciului asistență financiară, relații regionale și coordonare a Consiliului Minorităților Naționale își desfășoară activitatea reprezentanții teritoriali.

Art. 17

(1) Reprezentanții teritoriali își desfășoară activitatea în localitățile: Timișoara, județul Timiș; Cluj-Napoca, județul Cluj; Constanța, județul Constanța; Suceava, județul Suceava; Drobeta Turnu –Severin, județul Mehedinți; Miercurea-Ciuc, județul Harghita.

(2) De asemenea, aceștia își desfășoară activitatea pe teritoriul județelor:

a) Reprezentantul teritorial din Cluj-Napoca: Maramureș, Satu Mare, Sălaj, Bistrița-Năsăud, Cluj, Alba;

b) Reprezentantul teritorial din Suceava: Iași, Suceava, Botosani, Neamt, Bacau, Vaslui, Vrancea.

c) reprezentantul teritorial din Constanta: Galați, Brăila, Ialomita, Calarasi, Tulcea, Constanta.

d) reprezentantul teritorial din Drobeta Turnu –Severin: Mehedinți, Caraș-Severin; Gorj, Vâlcea, Argeș, Teleorman, Olt și Dolj;

e) reprezentantul teritorial din Miercurea-Ciuc: Harghita, Sibiu, Brașov, Covasna, Mureș;

f) reprezentantul teritorial din Timișoara: Timiș, Bihor, Arad, Hunedoara.

Art. 18

Atribuțiile reprezentanților teritoriali sunt următoarele:

a) reprezentanții teritoriali mențin legături permanente și colaborează cu autoritățile administrației publice locale în vederea identificării problemelor specifice minorităților naționale și urmării soluționării acestora;

b) monitorizează presa minorităților și presa locală din teritoriu;

c) stabilesc contacte și colaborează cu toate organizațiile locale, respectiv cu filialele organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, membre în Consiliul Minorităților Naționale;

d) inițiază, organizează și coordonează programe interetnice de interes local și regional cu parteneri instituționali și organizații neguvernamentale, în zonele de competență ale acestora;

e) coordonează programe și proiecte interetnice și de combatere a intoleranței inițiate de Departamentul pentru Relații Interetnice, realizate în parteneriat, precum și finanțate din fonduri nerambursabile potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri nerambursabile.

f) colaborează cu instituții de cercetare și centre universitare.

Art. 19

Serviciul Asistență asistență financiară, relații regionale și coordonare a Consiliului Minorităților Naționale colaborează, în cadrul Departamentului pentru Relații Interetnice, cu Serviciul programe și relații cu societatea civilă și organisme internaționale și cu Serviciul juridic, primind și acordând asistență în domeniul său de specialitate.

Serviciul juridic

Art. 20

Serviciul juridic are următoarele atribuții:

a) întocmește documentații, în vederea elaborării actelor normative;

b) realizează studii de drept comparat, analize și sinteze juridice, precum și studii asupra armonizării sistemului juridic la solicitarea conducerii Departamentului pentru Relații Interetnice;

c) elaborează și supune aprobării secretarului de stat pentru relații interetnice texte de acte normative, formulează expuneri de motive și note de fundamentare, îndeplinește acțiunile

premergătoare înaintării acestora spre aprobare Guvernului sau Parlamentului și urmărește aplicarea lor după aprobare sau promulgare;

d) primește și examinează cererile și sesizările adresate de către instituții, organizații sau persoane fizice, cu privire la actele organelor administrației publice care încalcă drepturile persoanelor aparținând minorităților naționale, și comunica punctul de vedere legal;

e) menține relații cu organele de specialitate din administrația publică și cu organismele neguvernamentale specializate în domeniul protecției drepturilor omului și al relațiilor interetnice, precum și cu organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale membre ale Consiliului Minorităților Naționale;

f) avizează ordinele cu caracter individual emise de secretarul de stat pentru relații interetnice;

g) participă la elaborarea Raportului cu privire la aplicarea de către România a Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale a Consiliului Europei și a Cartei europene a limbilor minoritare sau regionale, precum și la elaborarea capitolelor referitoare la minoritățile naționale din rapoartele României către alte instituții și organisme internaționale.

h) formulează observații, propuneri și răspunsuri la proiecte legislative și interpelări inițiate de deputați și senatori;

i) acordă aviz consultativ de specialitate în cadrul procesului de alocare a finanțărilor nerambursabile potrivit prevederilor legale în vigoare;

j) acordă asistență juridică în cadrul procedurilor de elaborare, derulare și finalizare a proiectelor și programelor interetnice și de combatere a intoleranței inițiate și promovate de Departamentul pentru Relații Interetnice;

k) participă la elaborarea unor strategii și politici pentru păstrarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice a persoanelor aparținând minorităților naționale;

l) participă la seminarii, conferințe, dezbateri, schimburi de experiență, vizite de studiu, programe de formare organizate în țară și în străinătate, având ca tema problematica drepturilor omului/ drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale;

m) formulează propuneri în vederea unor proiecte și programe interetnice și de combatere a intoleranței;

n) reprezintă Departamentul pentru Relații Interetnice la lucrările Comisiei de legislație și administrație publică a Consiliului Minorităților Naționale.

Art. 21

Serviciul juridic colaborează, în cadrul Departamentului pentru Relații Interetnice, cu Serviciul asistență financiară, relații regionale și coordonare a Consiliului Minorităților Naționale și cu Serviciul programe și relații cu societatea civilă și organisme internaționale, primind și acordând asistență în domeniul său de specialitate.

Art. 22

Departamentul pentru Relații Interetnice colaborează permanent cu structurile de specialitate ale Secretariatului General al Guvernului, în funcție de specificitățile activităților derulate: Direcția Contencios și Resurse Umane, Direcția Economică și Administrare Patrimoniu, Direcția Politici Publice, Direcția Juridică, cabinetul secretarului general al Guvernului.

CAP. 5

Dispoziții finale

Art. 23

Prezentul regulament și ordinul de aprobare a acestuia intră în vigoare la data aprobării lui de către secretarul de stat pentru relații interetnice.